

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
редакция от 01.12.2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООО «ЕвроСтэпГрупп» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Издание Политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых ООО «ЕвроСтэпГрупп» (далее – Оператор) мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Организации.

1.3. Почтовый адрес Организации: 220017 г.Минск, ул.Притыцкого, 156, офис 20;

адрес в сети Интернет: <https://greencityhotel.by/>, <https://greencityminsk.by/>;

Адрес электронной почты: e-mail: office@eurostepgroup.by

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.6. Оператор не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

2.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки согласно приложению 1 к настоящей Политике.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидатов на трудоустройство у Оператора;
- работников Оператора, в том числе уволенных, а также их родственников;
- студентов и учащихся, проходящих практику у Оператора;
- работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц;
- контрагентов - физических лиц;
- гостей (посетителей) гостиницы «Green City Hotel»;
- граждан, подавших (подающих) обращения;
- граждан, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административной процедуры;
- пользователей интернет-сайтов Оператора;
- иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

3.2. Оператор, в зависимости от целей обработки персональных данных, обрабатывает различные категории персональных данных, в том числе:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельства социального страхования;
- сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственников;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения об ученой степени;

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; фотографию;

видеозапись;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о социальных льготах;

иную информацию (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от целей обработки).

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления, иных действий в соответствии с законодательством.

4.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных.

4.3. Источником получения персональных данных являются: заявления субъекта персональных данных; получения Оператором персональных данных от иных лиц, из открытых источников; персональных данных, созданных Оператором (уполномоченным лицом) в процессе обработки.

4.4. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий, в отношении персональных данных в числе которых:

- назначение ответственного за осуществлением внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- издание политики Оператора в отношении обработки персональных данных;

- ознакомление работников Оператора и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных

данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

4.5. Оператор хранит персональные данные в сроки, установленные Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (ред. от 11.01.2023) «О перечне типовых документов», Приказом департамента по архивам и делопроизводству министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 №11 «Об установлении перечня документов национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения» и иными актами законодательства.

4.6. Оператор может поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора с учетом требований законодательства о персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия в любое время без объяснения причин посредством подачи Оператору заявления;

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

- Наименование Оператора;

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- персональные данные и источник их получения;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

- иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными с приложением соответствующих документов

и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

5.1.4. на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

5.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решения Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.2. Для реализации своих прав, перечисленных в пункте 5.1. настоящей Политики субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме по почтовому адресу или заявление в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанных в подпункте 1.3. пункта 1 настоящей Политики.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.3. Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес способами (e-mail, телефон и т.п) отличными от способов, указанных в пункте 5.2. настоящей Политики.

5.4. Оператор направляет ответ субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством,

на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 9 Закона.

6.2. Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен Национальным центром защиты персональных данных.

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных данных
в редакции от 01.12.2025

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных Оператором

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
осуществление видов экономической деятельности, предусмотренных Уставом Оператора, в том числе бронирование номера (номеров) в гостинице и осуществление гостиничного обслуживания	физические лица, физические лица - руководители организаций, иные физические лица, а также физические лица, уполномоченные на подписание договора, представление интересов организаций	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, идентификационные данные документа, удостоверяющего личность (при необходимости), номер телефона (при необходимости), должность, иные данные (при необходимости)	ч.1 п.3 ст.4 Закона; абзацы 8, 13, 15, 16, 19, 20, 21 ст.6 Закона, абзацы 2, 3, 13, 17, 18 п.2, ст.8 Закона	в зависимости от вида и названия документа в соответствии с положениями Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (ред. от 11.01.2023) «О перечне типовых документов», Приказа департамента по архивам и делопроизводству министерства юстиции Республики Беларусь от 01.04.2019 №11 «Об установлении перечня документов национального архивного фонда Республики Беларусь, иных актов законодательства (далее по тексту – в соответствии с требованиями законодательства.
оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта	физические лица (кандидаты (соискатели) для трудоустройства, работники Оператора в том числе уволенные	персональные данные в соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, иные персональные данные, указанные	абзацы 8, 16, 19 ст.6 Закона, абзацы 2, 3, п.2, ст.8 Закона	в соответствии с требованиями законодательства

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
персональных и в ведении кадрового делопроизводства	и их родственники)	в заявлении работника		
проверка соискателей (кандидатов), включая их квалификацию и опыта работы, рассмотрение возможности их трудоустройства	физические лица	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения (с целью проверки компетенции (квалификации), гражданство, адрес места проживания, контактный телефон (адрес электронной почты), образование, предыдущее (последнее) место работы, хобби (интересы)	ч.1 п.3 ст.4 Закона, абзацы 8, 16, 19, 20 ст. 6 Закона, абзац 2 п.2, ст.8 Закона	Документы лиц, не принятых на работу (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.) – 1 год (п.680 перечня типовых документов, утвержденных Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 (ред. от 11.01.2023)). Документы лиц, принятых на работу – анкеты подлежат уничтожению при оформлении трудовых отношений
предоставление работникам Оператора и членам их семей дополнительных гарантий, компенсаций	физические лица - работники Оператора в том числе уволенные и их родственники	персональные данные, указанные в заявлении	абзац 16 ст.6 Закона	в соответствии с требованиями законодательства
оформление студентов и учащихся для прохождения практики	физические лица	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационные данные документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания, контактный телефон (адрес электронной почты)	абзацы 8, 16, 19, 20 ст. 6 Закона, абзац 2 п.2, ст.8 Закона	в соответствии с требованиями законодательства

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
заключение Оператором договора (договоров), с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором	физические лица, лица уполномоченные на подписание договора	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационные данные документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания, контактный телефон (адрес электронной почты)	абзац 15 ст. 6 Закона	в соответствии с требованиями законодательства
ведение переговоров, заключения, изменения, исполнения и расторжения гражданско-правовых договоров с контрагентами (юридическими и физическими лицами)	физические лица, физические лица - руководители организаций, иные физические лица, а также физические лица, уполномоченные на подписание договора, представление интересов организаций	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационные данные документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания, контактный телефон (адрес электронной почты)	абзацы 8, 15 ст. 6 Закона, абзац 3 п.2, ст.8 Закона	в соответствии с требованиями законодательства
в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных	физические лица	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	абзац 13 ст. 6 Закона	в соответствии с требованиями законодательства
подготовка претензий, исковых заявлений, а также использования иных способов защиты нарушенных прав Оператора	физические лица, физические лица - руководители организаций, иные физические лица, а также физические	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационные данные документа, удостоверяющего личность, адрес места проживания, контактный	абзацы 8, 15 ст. 6 Закона, абзац 3 п.2, ст.8 Закона	в соответствии с требованиями законодательства

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	лица, уполномоченные на подписание договора, представление интересов организаций	телефон (адрес электронной почты)		
выдача справок и иных документов в рамках осуществления административных процедур	физические лица	персональные данные, указанные в заявлении (обращении)	абзацы 8, 16 ст. 6 Закона, абзац 13 п.2, ст.8 Закона	в соответствии с требованиями законодательства
подготовка ответов на письма, обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Оператора	физические лица	персональные данные, указанные в заявлении (обращении)	абзацы 8, 16, 20 ст. 6 Закона, абзац 17 п.2, ст.8 Закона	в соответствии с требованиями законодательства
обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Оператора	физические лица	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	абзацы 8, 16, 20 ст. 6 Закона, абзац 17 п.2, ст.8 Закона	в соответствии с требованиями законодательства
работа с резюме, присланного соискателем Оператору через информационные ресурсы, доставленными нарочно либо на электронную почту	физические лица	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), фотография (если таковая имеется), иные данные, указанные в резюме	абзацы 8, 16, 19 ст. 6 Закона, абзац 2 п.2, ст.8 Закона	в соответствии с требованиями законодательства

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оператора				
выполнение обязанностей (полномочий, функций), предусмотренных (возложенных на Оператора) законодательными актами	физические лица	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), фотография (если таковая имеется), иные данные, согласно законодательным актам	абзац 20 ст. 6 Закона, абзац 17 п.2, ст.8 Закона	в соответствии с требованиями законодательства
оказание услуг по предоставлению мест для проживания в гостинице «Green City Hotel»	физические лица, проживающие в гостинице «Green City Hotel»	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактные телефоны, фотография	абзацы 15. 16 ст. 6 Закона, абзацы 17, 18 п.2, ст.8 Закона	в соответствии с требованиями законодательства
обеспечение использования и сохранности архивных документов на бумажном носителе и в электронном виде	физические лица, сведения о которых содержатся в архивных документах	персональные данные, поступающие на хранение в архив	главы 4 - 6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. N 323-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 18.04.2022 N 163-З) «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» абзац 20 ст. 6 и абзац 17 пункта 2 ст. 8 Закона	в соответствии с требованиями законодательства
расчеты с физическими лицами,	физические лица, выполняющие работы	фамилия, собственное имя,	абзац 15 ст.6 Закона	в соответствии с требованиями законодательства

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
работающими по гражданско-правовым договорам, физическими лицами по прочим выплатам (гонорары, материальная помощь и т.д.)	по гражданско-правовым договорам, иные лица, имеющие право на прочие выплаты от Национального банка	отчество (если таковое имеется), данные документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), номер текущего (расчетного) банковского счета и иные данные в зависимости от вида выплаты		